

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 55

Рассмотрено и обсуждено
на Педагогическом совете
МБОУ-СОШ № 55
протокол № 6
от 25 мая 2015 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ-СОШ № 55
В.М. Федьков
приказ № 59-о
от 25 мая 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете**

1. Общие положения.

1.1. Управляющий Совет – выборный орган демократического государственно-общественного управления Школой. Главной целью деятельности Совета является содействие Школе в осуществлении её задач, предусмотренных Уставом, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы Школы и повышения качества оказываемых ею услуг. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации Школы.

1.2. Управляющий Совет (далее по тексту – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Школы, локальными актами Школы.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение регламентирует:

- Численность, порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенции Совета.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

**2. Структура и порядок формирования
Совета.**

Структура Совета.

2.1. Совет формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности Школы, на основании решения общего собрания участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся) Школы.

2.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родительскую общественность всех ступеней обучения;
- работников Школы;
- обучающихся третьей ступени обучения.

Так же в состав входит директор Школы и представитель Учредителя или органов управления образования. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы.

2.3. Численный состав Совета – 9 человек. Директор и представитель от Учредителя или органов управления образования являются членами Совета по должности, остальные члены избираются.

2.4. Список членов Совета утверждается на общем собрании участников образовательного процесса. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

3. Полномочия Совета.

3.1. Члены Совета работают на общественных началах. Совет в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом Школы, Советом обучающихся, органами управления образования.

3.2. Управляющий Совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся. В состав Управляющего Совета входит директор Учреждения. В его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов Учреждения.

Компетенция Управляющего Совета:

- Согласовывает программу развития Учреждения, Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- Вносит директору Учреждения предложения в части:
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.
- Участвует:
- в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения.
- Заслушивает отчет директора Учреждения или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.
- Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

3.3. Совет рассматривает жалобы и заявления, поступившие в Совет от обучающихся, их родителей (законных представителей) или педагогов на действие или бездействие педагогического коллектива и администрации Школы, на нарушение Устава Школы отдельными обучающимися и договорных условий родителями (законными представителями).

3.4. Совет заслушивает отчет администрации Школы:

- по итогам учебного и финансового года;
- о реализации инновационных программ развития.

3.5. Совет имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности Школы;
- осуществлять контроль за целевым использованием внебюджетных средств;
- решать вопросы по проблемам образования на уровне Учредителя, администрации района.

3.6. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- делать запрос директору Школы по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

3.7. Председатель Совета:

- несёт ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета;
- совместно с директором Школы участвует в решении вопросов, связанных с разработкой проектно-сметной документации Школы, с заключением контрактов, соглашений, договоров с различными организациями и частными лицами;
- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом;
- представляет Совет перед органами власти и управления, а также в отношениях с иностранными, юридическими и физическими лицами;
- обеспечивает выполнение решений Совета;
- организует взаимодействие Совета с Учредителями, администрацией Школы, Советом.

4. Организация деятельности Управляющего Совета.

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

4.3. Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Совета не позднее, чем за 3 дня.

4.4. На заседании может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.

Первое заседание Совета созывается директором не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Совета открытым голосованием, большинством голосов.

Совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов. Председатель Совета не может быть представителем Учредителя или органов управления образования, директором Школы.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определённом регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором заседании.

4.6. Совет имеет право:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями;
- привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического и ученического коллективов и родительской общественности, а так же других лиц, компетентных в данных вопросах, с их согласия;
- определять структуру, число членов и персональное членство в комиссиях;
- назначать председателя комиссии (только из членов комиссии);
- утверждать задачи, функции регламент работы комиссии.

4.7. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 числа членов Совета, определённого настоящим Положением. Заседание ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.8. Решение Совета принимается 2/3 числом голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

4.9. Постановления и протоколы заседаний Совета хранятся в номенклатуре дел Школы. С ними могут познакомиться все участники образовательного процесса.

4.10. В номенклатуру дел Совета входит:

- Положение об Управляющем Совете ;
- протоколы общего собрания участников образовательного процесса;
- протоколы (материалы, прилагаемые к протоколам) и постановлениям заседаний Совета;
- состав Совета.

Документы хранятся 5 лет и передаются в архив Школы по акту.

4.11. Документацию ведёт секретарь Совета и передаёт вновь избранному секретарю по акту, который подписывает предыдущие и вновь избранные председатели и секретари.

4.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы (в случае необходимости – при содействии Учредителя). Администрация Школы обеспечивает заседания Совета необходимыми педагогическими, справочными и другими материалами по рассматриваемому вопросу.

4.14. Прекращение деятельности Совета или изменение его правового статуса может быть принято решением общим собранием всех участников образовательного процесса.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несёт ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу.

5.2. Совет отчитывается о своей работе ежегодно на общем собрании Школы.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения, противоречащие положениям Устава Школы, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, её работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

5.6. Полномочия любого избранного члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета или по собственному желанию.

6. Формы, порядок привлечения и расходования дополнительных внебюджетных средств в Школе.

6.1. Привлечение дополнительных внебюджетных средств Советом осуществляется в форме пожертвований и целевых взносов на программы развития Школы, спонсорской помощи физических и юридических лиц, общественными организациями, фондами. Пожертвования, целевые взносы или спонсорская помощь Школе может производиться в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

6.2. Привлечение целевых взносов родителей (законных представителей) может иметь своей целью приобретение необходимого Школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Школы, охрану безопасности обучающихся в период

образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащим действующему законодательству и уставной деятельности Школы.

Инициатива о привлечении целевых взносов может исходить от Учредителя, директора Школы, Совета или иного органа самоуправления Школы, а также от родителей (законных представителей) обучающихся.

Размер целевого взноса определяется каждым из родителей (законным представителем) самостоятельно, исходя из имеющихся возможностей. Распоряжение привлечёнными целевыми взносами осуществляет директор Школы по объявленному целевому назначению по решению Совета.

6.3. Бухгалтерский учет и отчётность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Дополнительные внебюджетные средства направляются на:

- сохранение и развитие материальной базы;
- совершенствование эффективности образовательного процесса;
- финансовую поддержку реализации инновационных программ развития Школы;
- поощрение обучающихся и педагогов за высокие показатели в образовательной деятельности;
- охрану жизни и здоровья педагогического и ученического коллектива Школы.