

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- 1) Конвенция ООН о правах ребенка (принята резолюцией 45/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1989).
- 2) Саламанкская декларация о принципах, политике и практической деятельности в сфере образования лиц с особыми потребностями (Саламанка, Испания от 10.06.1994).
- 3) Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. (С изм. от 29.09.2025 г.)
- 4) Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- 5) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- 6) Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».
- 7) Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».
- 8) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрирован 21.03.2023 № 72654).

9) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрирован 21.03.2023 № 72653).

10) Приказ Минобрнауки России от 01.11.2024 г. №763 «Об утверждении положения о психолого – медико – педагогической комиссии».

11) Распоряжение Минпросвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

12) Устав МАОУ-СОШ №55.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

– выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

– разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

– консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся;

– содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

– контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

2.1. ППк создан на базе МАОУ-СОШ №55 города Екатеринбурга.

Для организации деятельности ППк в МАОУ-СОШ №55 оформлены:

- приказ руководителя МАОУ-СОШ №55 о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное руководителем МАОУ-СОШ №55.

2.2. В ППк ведется документация согласно Приложению 1. Все документы ППк и индивидуальная карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение, хранятся у председателя ППк и выдаются руководящим работникам МАОУ-СОШ №55, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся. Порядок хранения и срок хранения документов ППк – до наступления обучающемуся, который получал психолого-педагогическое сопровождение, совершеннолетия (18 лет).

2.3.Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя МАОУ-СОШ №55.

2.4.Состав ППк: председатель ППк – заместитель руководителя Организации, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог (при наличии), секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5.Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6.Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников образовательной организации, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее — ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение 4). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ППк ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации/ учебную четверть, полугодие, учебный год/ на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации (МАОУ-СОШ №55).

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/ снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	ФИО обучающегося, класс/ группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение. В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое

сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№	ФИО обучающегося, класс/ группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: <i>далее</i> <i>перечень документов,</i> <i>переданных родителям</i> <i>(законным</i> <i>представителям)</i> Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а). «__» _____ 20__ г. Подпись: _____ Расшифровка: _____</p>

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №55**
620016 г. Екатеринбург, пос. Совхозный, ул. Городская, 2-б
тел./факс: (343) 221-44-36, e-mail: secr@ekb55.ru
ИНН / КПП: 6664041936 / 667101001
ОГРН 1026605241629

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума МАОУ-СОШ №55

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

1) _____ И.О.Фамилия	_____ (должность в ОО, роль в ППк)
2) _____ И.О.Фамилия	_____ (должность в ОО, роль в ППк)
3) _____ И.О.Фамилия	_____ (должность в ОО, роль в ППк)
4) _____ И.О.Фамилия	_____ (должность в ОО, роль в ППк)
6) _____ И.О.Фамилия	_____ (должность в ОО)
7) _____ И.О.Фамилия	_____ (должность в ОО)
8) _____ И.О.Фамилия	_____ (должность в ОО)
_____ И.О.Фамилия	мать/отец _____ (ФИО обучающегося)

Повестка дня:

1. Проведение комплексного обследования обучающегося.

ФИО _____, класс _____.

2. Обсуждение результатов комплексного обследования обучающегося _____, класс _____.

3. Направление обучающегося на ПМПк.

4. Другое: _____.

Ход заседания ППк:

1. Заслушали _____ о плане работы ППк; о результатах проведения комплексного обследования обучающегося.

По вопросу высказались _____.

Предложения _____.

2. Провели обсуждение результатов комплексного обследования обучающегося ФИО _____ класс _____.

По вопросу высказались _____

3. Обсудили направление обучающегося _____ на ПМПК.

По вопросу высказались _____
Предложения _____

4. Другое _____

По вопросу высказались _____
Предложения _____

Решение ППк:

1. По итогам проведения и обсуждения результатов комплексного обследования, ППк рекомендует направить/ не направлять обучающегося _____ на прохождение ПМПК.

2. Другое _____

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ, другие необходимые материалы):

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ .

Председатель ППк _____ / _____
И.О. Фамилия

Члены ППк:

1. _____
И.О. Фамилия
2. _____
И.О. Фамилия
3. _____
И.О. Фамилия
4. _____
И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

1. _____
И.О. Фамилия
2. _____
И.О. Фамилия
3. _____
И.О. Фамилия
4. _____
И.О. Фамилия

Родители:

1. _____
И.О. Фамилия

2. _____
И.О. Фамилия

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №55
620016 г. Екатеринбург, пос. Совхозный, ул. Городская, 2-б
тел./факс: (343) 221-44-36, e-mail: secr@ekb55.ru
ИНН / КПП: 6664041936 / 667101001
ОГРН 1026605241629

Коллегиальное заключение № _____
психолого-педагогического консилиума МАОУ-СОШ №55

Дата:

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк: уточнение дальнейшего образовательного маршрута.

Коллегиальное заключение ППк*

Развитие (трудности):

Обучение (трудности):

Адаптация (трудности): Меры, необходимые для разрешения имеющихся трудностей: прохождение ПМПК с целью уточнения дальнейшего образовательного маршрута; организация дополнительных занятий со специалистами психолого-педагогической службы.

Рекомендации педагогам: в дальнейшей образовательной, коррекционно-развивающей и воспитательной работе следует уделить особое внимание развитию познавательной, эмоционально-волевой, двигательной и личностной сферы.

Рекомендации родителям: прохождение ПМПК для уточнения дальнейшего образовательного маршрута.

Председатель ППк _____ / _____
И.О. Фамилия

Члены ППк:

1. _____

И.О. Фамилия

2. _____

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

1. _____

И.О. Фамилия

2. _____

И.О. Фамилия

3. _____
И.О. Фамилия

4. _____
И.О. Фамилия

5. _____
И.О. Фамилия

3. _____
И.О. Фамилия

4. _____
И.О. Фамилия

5. _____
И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____ / _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №55**
620016 г. Екатеринбург, пос. Совхозный, ул. Городская, 2-б
тел./факс: (343) 221-44-36, e-mail: secr@ekb55.ru
ИНН / КПП: 6664041936 / 667101001
ОГРН 1026605241629

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
КОНСИЛИУМА МАОУ-СОШ № 55
на обучающегося для представления на ПМПК**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося: _____
Дата рождения обучающегося: _____

1. Общие сведения

1.1. Группа или класс обучения на день подготовки представления: _____

1.2. Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность: _____

1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося: _____

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):

- в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с (указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), на дому, в медицинской организации, в иной группе или классе (указать, какой) (выбрать нужное);

- вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования (выбрать нужное).

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное):

- да;
 нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное):

- да;
 нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в

образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину), перевод в другой класс, замена учителя начальных классов (однократная, повторная (выбрать нужное), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (указать) (выбрать нужное).

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное);

2. Сведения об условиях и результатах обучения

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за _____ (указать период).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за _____ (указать период).

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для

обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотика и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам)).

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

Дата составления представления.

Директор МАОУ-СОШ № 55	подпись	Фамилия, имя, отчество
Председатель психолого-педагогического консилиума	подпись	Фамилия, имя, отчество
Учитель-логопед	подпись	Фамилия, имя, отчество
Учитель-дефектолог	подпись	Фамилия, имя, отчество
Педагог-психолог	подпись	Фамилия, имя, отчество

Печать организации, осуществляющей образовательную деятельность

Психолого-педагогическая карта

Особенности когнитивной сферы: _____

(памяти, ощущений, внимания, мышления, речи, восприятия)

Особенности общего моторного развития: _____

(особенности статической и динамической координации, скорости и отчетливости выполнения движений, способности выполнения одновременных движений, особенности пространственно-временных представлений)

Особенности эмоционально-волевой сферы: _____

(особенности проявления эмоций, волевых усилий, тип темперамента...)

Особенности личностной сферы: _____

(самооценка, особенности проявления агрессивных реакций, тревожности ...)

Другие особенности уч-ся

Культура приема пищи (необходимое подчеркнуть): сформирована \ не сформирована \ сформирована недостаточно.

Культура обращения с одеждой (необходимое подчеркнуть): сформирована \ не сформирована \ сформирована недостаточно.

Гигиенические навыки (необходимое подчеркнуть): сформированы \ не сформированы \ сформированы недостаточно.

Отношение уч-ся к дежурству (необходимое подчеркнуть): положительное \ отрицательное \ нейтральное.

Уровень воспитанности уч-ся (необходимое подчеркнуть): высокий \ средний \ низкий.

Взаимоотношения уч-ся со сверстниками (необходимое подчеркнуть): доброжелательные \ враждебные \ нейтральные.

Взаимоотношения уч-ся со взрослыми (необходимое подчеркнуть): доброжелательные \ враждебные \ нейтральные.

Социометрический статус уч-ся в коллективе сверстников (необходимое подчеркнуть): лидер \ предпочитаемый \ пренебрегаемый \ изолированный \ отвергаемый.

Интересы и увлечения уч-ся: _____

Примечание: _____
