

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа № 55

ПРИКАЗ

12 Января 2026 г.

№ 1-п

г. Екатеринбург

**Об организации питания обучающихся,  
во втором полугодии 2025/2026 учебного года**

На основании Постановления Администрации города Екатеринбурга от 30.12.2026 № 3012 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях во втором полугодии 2025/2026 учебного года», в соответствии с муниципальным контрактом № ЗП512829 от 09.01.2026 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание учащихся 1-11 классов с 12.01.2026 г. по 31.05.2026 г..
2. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся, работу с родителями и классными руководителями по оформлению документов для льготных категорий питающихся, на диспетчера по организации горячего питания Черепанову А.Д.
3. Диспетчеру по организации питания:
  - 3.1. Совместно с классными руководителями принять меры для 100% охвата горячим организованным питанием учащихся.
  - 3.2. Ознакомить родителей (законных представителей), учащихся с Постановлением Администрации г. Екатеринбурга от 30.12.2026 № 3012 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях во втором полугодии 2025/2026 учебного года».
  - 3.3. Сформировать пакеты документов для организации питания обучающихся льготных категорий в соответствии с Постановлением Администрации г. Екатеринбурга от 30.12.2026 № 3012 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях во втором полугодии 2025/2026 учебного года».
  - 3.4. Обеспечить размещение в единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке и объеме, установленных оператором указанной системы, информации о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, указанным в пункте 1 настоящего Постановления.
  - 3.5. Осуществлять постоянный контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с согласованными в установленном порядке примерным двухнедельным меню и режимом работы муниципальных общеобразовательных организаций.
  - 3.6. Организовать питание обучающихся в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
4. По согласованию ответственность за своевременное заполнение бачка кипяченой водой комнатной температуры, обработку бачка по утвержденному графику, за уборку грязных стаканов и своевременное размещение у питьевого бачка чистых стаканов, организацию питьевого режима и чистоту в столовой во время питания возложить на

работника столовой. Контроль за наполнением бачка водой и его обработкой возложить на Чуршукову Н.С.

5. Диспетчеру по питанию Черепановой А.Д. совместно с классными руководителями:

5.1 обеспечить размещение в единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке и объеме, установленных оператором указанной системы, информации о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в ОО, указанным в пункте 1 настоящего Постановления - постоянно;

5.2 организовать питание обучающихся в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» - постоянно;

5.3 осуществлять контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с согласованным в установленном порядке примерным двухнедельным меню и режимом работы ОО - постоянно;

5.4 сформировать пакет нормативно-правовых документов по организации питания в ОО - до 02.09.2025;

5.5 подготовить информацию по организации питания обучающихся во втором полугодии 2025/2026 учебного года для размещения на официальном сайте школы в разделе «Горячее питание» - до 12.01.2026 г.;

5.6 формировать ежедневное меню горячего питания в виде электронной таблицы для автоматического мониторинга – ежедневно;

5.7 осуществлять контроль оформления и наполняемости информационных стендов в ОО по организации питания обучающихся - постоянно;

6. Классным руководителям:

6.1 организовать проведение работы по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся - постоянно;

6.2 включать в повестку родительских собраний вопросы организации питания обучающихся, профилактики инфекций, в том числе вирусных – постоянно;

6.3 организовать проведение классных часов и бесед для обучающихся на темы: «Привлекательное и здоровое питание», «Рациональное питание», «Азбука здорового питания», «Режим питания», ««Вредные» и полезный продукты», «Культура приема пищи», «Острые кишечные заболевания и их профилактика» и др. – постоянно;

6.4 организовать проведение конкурсов рисунков, плакатов, сочинений, викторин, праздников, соревнований на темы: «Привлекательное и здоровое питание», «Путешествие в страну здоровья», «Кулинарное путешествие», «Хлеб всему голова», «Русские поговорки о еде», «О том, что вкусно и полезно», «Вредные и полезные продукты», «Мой любимый повар» и другие – постоянно;

6.5 организовать подготовку и выпуск публикаций, листовок по организации питания обучающихся для оформления стендов – постоянно;

6.6 провести анкетирование среди обучающихся и родителей по вопросам организации питания в школе – февраль 2026 г.

7. Ответственной за сайт Царегородцевой Н.В.:

7.1 обновить информацию по организации питания обучающихся на первое полугодие 2025/2026 учебный год на официальном сайте школы в срок до 25.01.2026;

7.2 размещать на официальном сайте школы ежедневное меню горячего питания в виде электронной таблицы для автоматического мониторинга - ежедневно.

8. Ответственность за санитарное состояние обеденного зала столовой возложить на заместителя директора по АХЧ Самароков Ю.Н.

9. Классным руководителям 1-11 классов:

9.1. Контролировать соблюдение учащимися санитарно-гигиенических правил: (обязательное мытье рук перед приемом пищи), следить за поведением учащихся во время приема пищи, контролировать уборку учащимися посуды после приема пищи.

9.2. Организовать проведение работы по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

9.3. Проводить разъяснительную работу с родителями и учащимися по 100% охвату горячим питанием в 1-4, 10-11 классах и максимальному охвату горячим питанием учащихся 5-9 классов.

10. Утвердить график посещения столовой (приложение 1)

11. Утвердить рассадку классов в столовой (приложение 2)

12. Утвердить график дежурства учителей в столовой (приложение 3)

13. Утвердить график контроля качества (приложение 4)

14. Контроль приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ-СОШ № 55



Л.В. Шаерман