

Алгоритм действий родителей (законных представителей), руководителя общеобразовательной организации, Департамента образования Администрации города Екатеринбурга при организации семейного образования

Используемые сокращения:

СО – семейное образование; ОО – общеобразовательная организация.

| I. Подготовительные мероприятия для организации обучения ребенка в форме семейного образования | | |
|---|---|--|
| Родители (законные представители) (далее по тексту - родители) | Общеобразовательная организация (далее по тексту – ОО) | Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее по тексту - Департамент) |
| <p>1. Родителям необходимо самостоятельно ознакомиться с нормативными актами, регламентирующими организацию семейного образования (далее по тексту – СО) (<i>перечень актов в Приложении 1</i>).</p> <p>2. Ознакомиться с правовыми последствиями решения о переходе на СО. В частности, при выборе СО главной обязанностью родителей становится обеспечение обучения, т.е. целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.</p> <p>Принять обдуманное решение о переходе на СО с учетом мнения ребенка.</p> | <p>Руководителю ОО следует:</p> <p>1. В уставе общеобразовательного учреждения закрепить наличие возможности проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации экстернов.</p> <p>2. Принять Положение об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования (примерный образец в <i>Приложении 2</i>) или внести нормы по организации данного процесса в существующее Положение об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.</p> | |

II. Действия на этапе перехода на форму семейного образования

| Родители | ОО | Департамент |
|--|--|---|
| <p>3. Родители ребенка обращаются в ОО, где он обучается, с заявлением об отчислении ребенка в связи с выбором СО (<i>Приложение 4</i>). После чего директором ОО издается приказ об отчислении обучающегося.</p> <p>4. В соответствии с п. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 5 Приказа Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.03.2021 № 115 родители информируют Департамент образования Администрации города Екатеринбурга о выборе формы семейного образования путем подачи письменного заявления Департамент образования в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.</p> <p><i>*Законом не установлена необходимость</i></p> | <p>3. На основании заявления (<i>Приложение 4</i>) от родителей (законных представителей) о выборе для своего ребенка, обучающегося в данной общеобразовательной организации, формы семейного образования издать приказ об отчислении обучающегося (<i>Приложение 5</i>).</p> <p>4. Директор ОО выдает родителям документы, подтверждающие уровень освоения образовательных программ, заполненное личное дело обучающегося. Необходимо зафиксировать в приказе об отчислении факт выдачи документов родителям.</p> | <p>Департамент отправляет родителям ответ на уведомление о переходе ребенка на СО.</p> <p><i>(Приложение 6)</i></p> <p>Департамент ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории МО город Екатеринбург.</p> <p><i>(Приложение 7)</i></p> |

информирования Департамента образования каждый год обучения в форме СО, достаточно информировать Департамент в момент перехода на СО.

| III. Действия сторон по организации промежуточной и (или) итоговой аттестации | | |
|--|--|-------------|
| Родители | ОО | Департамент |
| <p>5. Родители могут выбрать для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации образовательную организацию по своему усмотрению.</p> <p>Родителям необходимо ознакомиться с нормативными актами (<i>перечень актов в Приложении 1</i>), локальными актами ОО, регламентирующими семейное образование, с образовательной программой.</p> <p>Если родителей не устраивают сроки и порядок прохождения аттестации, то им следует выбрать другую образовательную организацию для прохождения аттестации.</p> <p>6. Родители подают заявление об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации</p> | <p>5. Если в ОО обратились родители, желающие пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в данной ОО, то директор обязан ознакомить родителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальным актом ОО, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Ознакомить родителей с локальными актами, регулирующими условия и порядок прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в данной общеобразовательной организации.</p> <p>6. Директор принимает заявление родителей о прохождении аттестации экстерном¹ (по форме согласно <i>Приложению 8</i>)</p> | |

¹ Лица, получающие образование в семейной форме и зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной итоговой аттестации и ГИА, в Законе № 273-ФЗ именуются экстернами.

(далее – ГИА) обучающегося, получающего общее образование в форме СО, по форме согласно *Приложению 7* с приложением копий следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;
- свидетельство о рождении ребенка;
- заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающую законное представительство (при необходимости);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (личное дело);
- документы за период, предшествующий обучению в форме СО, в образовательных учреждениях иностранных государств (при их наличии).

*Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной **итоговой аттестации** по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже **1 февраля**, по образовательной программе основного общего образования – не может быть позже **1 марта** для того, чтобы Администрация ОО обеспечила включение обучающегося, в Региональную базу данных участников ГИА (это необходимо предусмотреть в локальном акте, с которым обязательно ознакомить родителей).

с приложением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;
- свидетельство о рождении ребенка;
- заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающую законное представительство (при необходимости);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (личное дело);
- документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств (при их наличии).

При отсутствии вышеперечисленных документов установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом локальными актами ОО.

| | | |
|---|---|--|
| <p>7. Ознакомиться с приказом о зачислении ребенка в качестве экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, с графиком прохождения аттестации.</p> | <p>7. В течение 5 рабочих дней после приема документов издать приказ (<i>Приложение 9</i>) о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором индивидуально устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Сроки аттестации определяются в соответствии с календарным учебным графиком ОО и локальным актом (промежуточная аттестация завершается в июне). ОО знакомит родителей с графиком прохождения аттестации.</p> <p>Возможно применение <i>дистанционной</i> формы проведения консультаций и промежуточных аттестаций. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.</p> <p>*Экстерны, зачисленные в ОО для прохождения аттестации, пользуются академическими правами обучающихся, предусмотренными 273-ФЗ. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медицинской-педагогической</p> | |
|---|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>8. Заключить договор о возмещении затрат (далее – договор) с общеобразовательной организацией, в том числе устанавливающий порядок организации семейного образования в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 10 июля 2013 года № 873-ПП «Об утверждении порядка финансирования расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования» (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.06.2014 № 529-ПП). (Примерный образец договора в Приложении 10). В договоре рекомендуется прописать сроки и порядок прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, порядок оказания консультативной и методической помощи, условия обеспечения обучающегося учебной литературой).</p> <p>9. Родители представляют в ОО личное дело обучающегося на период прохождения аттестации.</p> <p>10. Обучающийся на СО имеет право пользоваться школьной учебной литературой в соответствии с условиями договора (или</p> | <p>коррекции.</p> <p>8. Заключить договор о возмещении затрат с родителями (законными представителями), в том числе устанавливающий порядок организации семейного образования (Примерный образец договора в Приложении 10). В договоре рекомендуется прописать сроки и порядок прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, порядок оказания консультативной помощи, условия обеспечения обучающегося учебной литературой, права и обязанности, ответственность сторон. При наличии условий прописать возможность применения дистанционной формы проведения консультаций и промежуточных аттестаций.</p> <p>9. На время прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации общеобразовательным учреждением оформляется личное дело экстерна (при его отсутствии), вносятся данные в личное дело и в алфавитную книгу.</p> <p>10. ОО бесплатно предоставляет учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке, в соответствии с условиями</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>приказа о зачислении).</p> <p>11. Экстерн и его родители имеют право обратиться за бесплатной методической и консультативной помощью.</p> <p>12. Согласно ч. 4 ст. 58 Закона № 273-ФЗ ОО, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме СО, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.</p> <p>Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые муниципальным общеобразовательным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.</p> <p>При несвоевременной ликвидации академической задолженности необходимо продолжить обучение в общеобразовательной</p> | <p>договора (или приказа о зачислении);</p> <p>11. Обеспечить бесплатно консультативную помощь в соответствии с приказом, договором и локальными актами (в локальном акте установить количество консультаций).</p> <p>12. Организовать процесс прохождения экстерном аттестации в соответствии с нормативными актами, локальным актом ОО. Вести протоколы проведения аттестации и журнал промежуточной аттестации экстернов (Приложения 11, 12). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз для ликвидации академической задолженности учреждением создается комиссия.</p> <p>ОО обеспечивает разработку контрольно-измерительных материалов, сохранность выполненных экстерном работ.</p> <p>Администрация ОО обеспечивает включение обучающегося, получающего основное общее образование в форме семейного образования или среднее общее образование в Региональную базу данных участников ГИА.</p> <p>При установлении ОО факта ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению ребенка необходимо проинформировать об этом родителей,</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|---|---|--|
| <p>организации.</p> <p>13. Ознакомиться с итогами прохождения аттестации, с приказом об отчислении, при необходимости подписать приложение к договору с определением сроков прохождения следующей аттестации.</p> | <p>Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних.</p> <p>13. После успешного прохождения аттестации отчислить экстерна. При необходимости подписать приложение к договору с определением сроков прохождения следующей аттестации.</p> <p><i>(Приказ об отчислении в Приложении 13)</i></p> | |
|---|---|--|

IV. Возмещение затрат родителям (законным представителям) и педагогам

Родителям (законным представителям), обеспечивающим получение общего образования детьми по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме СО, возмещаются затраты в следующих размерах:

на реализацию ими ФГОС (ГОС) - 80 % размеров базовых нормативов финансирования расходов на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии с Законом Свердловской области от 9 декабря 2013 года № 119-ОЗ;

на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек - 100 % размера базового норматива финансирования расходов муниципальных общеобразовательных организаций на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с Законом Свердловской области от 9 декабря 2013 года № 119-ОЗ.

Средства в объеме 20 % от размера базового норматива финансирования расходов общеобразовательных организаций на оплату труда педагогических работников используются образовательными организациями на оплату труда педагогических работников, осуществляющих лабораторные и практические работы, консультационную и методическую помощь, проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

| Родители | ОО | Департамент |
|--|--|-------------|
| <p>14. Родители (законным представителям) вправе подать заявление в ОО на возмещение затрат на обучение несовершеннолетнего в форме СО (Приложение 14) с приложением</p> | <p>14. На основании заявления производится возмещение затрат на обучение несовершеннолетнего по программам начального общего, основного общего и</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия договора об оказании образовательных услуг с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность (при наличии); - копия диплома о высшем/среднем педагогическом образовании родителя, позволяющего самостоятельно обучать ребенка (при наличии); - документы, подтверждающие расходы на учебники и учебные пособия, игры, игрушки, необходимые для осуществления образовательного процесса, по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов; - копия свидетельства о рождении ребенка (или документов, подтверждающих законное представительство); - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). <p>Копии документов, необходимых для получения возмещения затрат, представляются одновременно с предъявлением оригиналов.</p> | <p>среднего общего образования в форме семейного образования за счет субсидий на выполнение муниципального задания после успешного прохождения обучающимся аттестации.</p> <p>ОО необходимо собрать пакет документов на каждого обучающегося в форме семейного образования и направить его в МКУ ЦБ и МТО образовательных учреждений города Екатеринбурга (копия договора с родителями; копия договора об оказании образовательных услуг родителя с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность (при наличии); копия свидетельства о рождении ребенка (или документов, подтверждающих законное представительство); копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); документы, подтверждающие успешное прохождение аттестации, документы, подтверждающие расходы на покупку учебной литературы и т.п.</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| <p>15. Выплата денежных средств образовательной организацией, в которую зачислен ребенок, обучающийся в форме семейного образования, родителям (законным представителям) осуществляется при заключении договора на возмещение затрат родителям (законным представителям), осуществляющим обучение ребенка в форме семейного образования (<i>Приложение 7</i>).</p> <p>16. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно информировать образовательную организацию об обстоятельствах, влекущих прекращение возмещения затрат: расторжение договора со школой или перевод ребенка в другую образовательную организацию.</p> | <p>15. Возмещение затрат родителям производится через образовательную организацию на лицевой банковский счет одному из родителей (законному представителю), указанному в заявлении о возмещении затрат (<i>Приложение 14</i>), в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области.</p> <p>16. Выплата денежных средств образовательной организацией, в которую зачислен ребенок, обучающийся в форме семейного образования, родителям (законным представителям), осуществляющим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в форме СО, прекращается в следующих случаях (в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 25.06.2014 № 529-ПП): расторжение договора со школой или перевод ребенка в другую образовательную организацию.</p> <p>17. ОПЛАТА ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ производится при предоставлении пакета документов, подтверждающих факт проведения аттестации экстерна: утвержденный график аттестации экстерна, протокол проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации.</p> | |
|--|---|--|

| V. Учет обучающихся в форме семейного образования | | |
|---|--|---|
| Родители | ОО | Департамент |
| На основании уведомлений, направленных родителями (законными представителями) в Департамент образования специалистами Департамента ведется реестр граждан, обучающихся в форме семейного образования (<i>Приложение 7</i>). | <p>Образовательная организация ежегодно не позднее <u>30 декабря, 31 мая</u> текущего года письменно информирует Департамент образования о количестве обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, зачисленных в организацию для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации (с указанием ФИО экстернов, класса).</p> <p>Сведения об обучающихся в форме семейного образования необходимо отражать в отчете по форме ФСН № ОО-1.</p> | <p>На основании уведомлений, направленных родителями, и данных, предоставленных ОО города, Департамент ведет учет детей, получающих образование в форме семейного образования.</p> <p><i>(Приложение 7)</i></p> |