

**План
мероприятий по реализации программы
профилактической работы с обучающимися,
систематически пропускающими учебные занятия в МБОУ-СОШ №55
на 2024– 2026 год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Форма отчёта
Организационная работа				
1	Формирование банка данных обучающихся склонных к пропускам занятий в школе	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ПР, Зам. директора по ВР	Банк данных
2	Планирование и информационное обеспечение работы социально-психологической службы	Август - сентябрь	Педагог-психолог	План работы
3	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных видах учета, формирование банка данных, оформление «Личных дел» на обучающихся, поставленных на учет	В течение года	Зам. директора по ПР	Банк данных
4	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного внимания	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог	Список
5.	Рейды по семьям обучающихся, склонных к пропускам уроков.	В течение года	Классные руководители, Инспектор ПДН ОП №4, №5	Акты обследования
6	Заседания Совета профилактики (ежемесячно)	В течение года	Члены Совета профилактики	Протоколы
7	Проведение Совещания при директоре «Анализ работы с учащимися,	Один раз в четверть	Зам. директора по УВР, Зам. директора	Анализ работы

	систематически пропускающими учебные занятия или не посещающими школу»		по ПР, Зам. директора по ВР	
8	Сбор информации о пропусках уроков, без уважительной причины учащихся . Еженедельный отчёт о пропусках уроков учащимися и мерах по предотвращению таковых во все органы профилактики (в конце месяца).	Еженедельно	Классные руководители	Ежемесячные отчеты, информационные письма в ТКДН и ЗП; в ПДН ОП№4, в Департамент Управления образованием .

Профилактическая работа

1	Регулярный учет классными руководителями пропусков уроков учащимися	Ежедневно	Классные руководители	Классные журналы
2	Индивидуальные беседы с учащимися	По необходимости	Классные руководители, Администрация МАОУ Лицея	Журнал бесед с обучающимися
3	Активное участие в межведомственных акциях	По плану	Классные руководители, Администрация МАОУ Лицея	приказ
4	Проведение бесед и классных часов по темам: <ul style="list-style-type: none"> • «Учеба – твой главный труд» • «Права и обязанности учащихся», • «Учеба – путь к успеху», • « Внеурочная деятельность Лицея» 	По плану	Зам. директора по ВР, зам.директора по ПР	Классные часы
5	Вовлечение обучающихся, склонных к пропускам уроков, во внеурочную	По необходимости	Классные руководители	Информация о занятости обучающихся в Классных

	деятельность			журналах
6	Систематический контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся «группы риска»	Ежедневно	Администрация	Совещание при директоре
Работа с родителями				
1	Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком	в течение года	Классный руководитель, Инспектор ПДН	Акты материально-бытовых условий семьи
2	Психолого-педагогическое консультирование родителей	в течение года	Педагог-психолог	протоколы
3	Проведение родительских собраний	по плану	Администрация Лицея, классные руководители.	Протоколы родительских собраний
4	Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями.	в течение года	Зам. директора по ПР	Личные дела
5	Индивидуальные и семейные консультации	в течение года	Педагог-психолог, Администрация Лицея	Журнал бесед
6	Работа родительских комитетов,	в течение года	Зам.директора по ВР	протоколы
Работа с педагогическим коллективом				
1	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение учебного года	Администрация Лицея, педагог-психолог.	Рекомендации
2	Работа психолого-педагогического консилиума	В течение учебного года	Педагог-психологи.	Протоколы
3	Заседание классных руководителей «Работа классных руководителей с	В течение учебного года	Администрация Лицея, классные	Протоколы

	трудными подростками»		руководители.	
4	Обобщение опыта работы классных руководителей по профилактике пропусков уроков учащимися	В течение учебного года	Администрация Лицея, классные руководители.	
5	Работа классных руководителей с трудными подростками»	В течение учебного года	Администрация Лицея, классные руководители.	Протоколы

Директор МБОУ – СОШ № 55



Л.В. Шаерман