



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55
620016 г.Екатеринбург, пос.Совхозный, ул.Городская, 2-б**

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МБОУ - СОШ № 55
30 августа 2024 г.
Протокол № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений
среди обучающихся МБОУ-СОШ № 55**

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики правонарушений (далее Совет профилактики) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №55 (далее – Школа) создан для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом и другими локальными актами Школы, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся МБОУ- СОШ № 55

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах: законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними; индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям; соблюдения конфиденциальности полученной информации; ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних

2.2. Совет профилактики является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, который объединяет усилия администрации школы, педагогов, психологов, родителей (законных представителей) для обеспечения эффективности деятельности Школы по профилактике социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся; взаимодействует с другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются: мониторинг состояния правонарушений и употребления психоактивных веществ среди несовершеннолетних обучающихся; создание системы и организация работы по профилактике правонарушений; выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

3. Направления деятельности Совета профилактики

3.1. Организация работы по выполнению законодательных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

3.2. Контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних.

3.3. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

3.4. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.

3.5. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним,

находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц.

3.6. Взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

3.7. Планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся.

3.8. Организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса по пропаганде здорового образа жизни.

4. Основные функции Совета профилактики

4.1. Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

4.2. Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, педагога-психолога, о постановке обучающихся на внутришкольный учёт и принятие решений по данному вопросу.

4.3. Организация и оказание содействия классным руководителям, педагогам-психологам, дефектологам, социальным педагогам в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школе и защите их прав.

4.4. Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с детьми «группы риска».

4.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

4.6. Привлечение специалистов - субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

5. Состав и обеспечение деятельности Совета профилактики

5.1. Состав Совета профилактики формируется директором Школы и утверждается приказом. Численность Совета профилактики составляет от 5 до 11 человек.

5.2. Совет профилактики состоит из председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора (по правовому и семейному воспитанию, по учебно-воспитательной и воспитательной

работе), классные руководители, педагоги, педагог-психолог, представители родительской общественности, представители органа ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.3. Председатель Совета профилактики и секретарь назначаются директором Школы.

5.4. Председатель Совета профилактики:

- организует работу Совета профилактики;
- утверждает (примерный) план работы Совета профилактики (темы и вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- подписывает протоколы заседаний Совета профилактики.

5.5. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

5.6. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Обязанности секретаря:- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5.7. Члены Совета профилактики:- ведут работу по определенным направлениям;

- вносят предложения в план работы Совета профилактики, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов; в планы индивидуальной профилактической работы с состоящими на профилактическом учете обучающимися и семьями;

- участвуют в подготовке материалов Совета профилактики, а также проектов его решений.

Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.8. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава Совета профилактики определяются администрацией Школы.

5.9. На заседания Совета могут быть приглашены:

- специалисты школы и представители субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- родители (законные представители) несовершеннолетних;
- классные руководители, учителя-предметники и другие педагоги;
- инспектор ПДН МВД России по Ленинскому району города Екатеринбурга;
- представители других учреждений и служб района и города.

6. Регламент деятельности Совета профилактики

- 6.1. Совет профилактики заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.
- 6.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора Школы, решению большинства его членов.
- 6.3. Заседание Совета профилактики проводится по присутствию на заседании 2/3 утверждённого состава.
- 6.4. План работы Совета профилактики составляется на учебный год. В план возможно внесение изменений и дополнений.
- 6.5. Решения Совета профилактики принимаются открытым голосованием, большинством голосов.
- 6.6. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях, по мере необходимости – индивидуально.
- 6.7. Решения Совета профилактики реализуются через приказы директора Школы, распоряжения заместителя директора по учебной или воспитательной работе.

7. Права Совета по профилактике правонарушений обучающихся

- 7.1. Совет в пределах своей компетенции имеет право:
- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом профилактики;
 - осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
 - рассматривать информацию, полученную от субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, докладные учителей-предметников, классных руководителей, касающиеся поведения, успеваемости и посещаемости обучающихся;
 - рассматривать информацию, полученную от кого бы -то ни было, в том числе и анонимную, о фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых, направлять данную информацию немедленно для проведения проверки в прокуратуру, отдел полиции, информировать другие субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе;
 - приглашать родителей (законных представителей) на собеседование и консультации;
 - направлять информацию в органы опеки и попечительства, ПДН МВД России по месту жительства, ТКДН и ЗП и другие органы системы профилактики;

- ставить на внутришкольный учет обучающихся и родителей по основаниям, предусмотренным Положением о постановке на внутришкольный учет ;

- осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из общеобразовательного учреждения в другие учреждения или организации.

8. Документация Совета профилактики

8.1. К документации Совета профилактики относятся следующие документы:

- приказ о создании Совета профилактики, где указан состав Совета;
- заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики;
- план работы Совета профилактики;
- протоколы заседаний Совета профилактики или Журнал протоколов заседаний Совета.

8.2.Протоколы заседаний Совета профилактики нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя в течение 3-х лет.

8.3.Протокол заседаний Совета профилактики ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;
- общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

8.4.Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета, затем и выдается под подпись родителю (законному представителю).

**Порядок постановки обучающегося или семьи обучающегося
МБОУ- СОШ № 55 на внутришкольный учет**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку на внутришкольный учёта обучающихся школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в проведении с ними индивидуальной профилактической работы; порядок снятия обучающихся с учёта.

2. Цель.

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся.

**2. Категории обучающихся, подлежащих постановке на
внутришкольный учёт, основания для постановки на
внутришкольный учёт.**

№	Категории учащихся	Основание
3.1	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины от 30% учебного времени.	Учет посещаемости
3.2	Обучающиеся, оставленные для индивидуальной работы (ликвидация у обучающегося академической задолженности, повторный год обучения).	Решение Педагогического совета МБОУ- СОШ № 55
3.3	Обучающиеся с отклоняющимся формами поведения: неоднократно замеченные в нарушениях Устава школы, правил обучающихся.	Наличие докладных от нескольких педагогов, родителей.
3.4	Обучающиеся, демонстрирующие: -девиантное поведение (агрессивность, жестокость, предрасположенность к суициду); - делинквентное поведение (преступные противоправные деяния);	Ходатайство классного руководителя о постановке на ВШУ, докладные от педагогов.

	-асоциальное поведение (антиобщественное поведение: сквернословие, драки, издевательство над другими детьми) - обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению.	
3.5	Обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление ТКДН и ЗП о снятии статуса «социально опасное положение»
3.6	Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано.	Выписка из решения ТКДН и ЗП

4. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учёт

4.1. В течение учебного года решение о постановке учащегося на внутришкольный учет и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 3.

4.2. Постановка несовершеннолетнего на внутришкольный учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета.

4.3. На Совете профилактики вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5. Порядок снятия с учёта

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учёта.

5.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и обучающегося.

5.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

Критерий	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания Совета профилактики правонарушений МБОУ- СОШ № 55

Смена места учебы, отчисление или окончание школы.	Приказ по школе
Решение ТКДН и ЗП о присвоении статуса социально опасного положения	Постановление ТКДН и ЗП

6. Ответственность и контроль.

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители), педагог-психолог, заместители директора, утвержденные приказом директора МБОУ-СОШ № 55

6.2. Контроль за исполнением проводимой работы возлагается на заместителя директора МБОУ-СОШ № 55

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 661131406992472463403399306529426389103633061491

Владелец Шаерман Любовь Валерьевна

Действителен с 11.02.2025 по 11.02.2026