

ПРИНЯТО
на заседании общего собрания
работников МБОУ-СОШ № 55
Протокол № 3
24 мая 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о привлечении и расходовании внебюджетных средств в МБОУ - СОШ № 55

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок привлечения и условия расходования внебюджетных средств в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении - средней общеобразовательной школе № 55 (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01-50-377/11-555 «О соблюдении прав граждан при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг общеобразовательными организациями субъектов РФ»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09 2013 № ИТ — 885/08 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций»;
- Уставом Учреждения;
- Положением об оказании платных образовательных услуг в образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения и расходования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

1.4. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет.

1.5. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета города.

1.4 Внебюджетные средства — средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления, добровольного пожертвования, договоров аренды, договоров на возмещение коммунальных услуг.

1.5. Основным принципом привлечения внебюджетных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими и/или юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

Принуждение со стороны директора Учреждения, работников Учреждения и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

Привлечение внебюджетных средств на благотворительные цели для материально-технического развития Учреждения допускается только директором Учреждения, действующими родительскими и общественными организациями Учреждения.

2. Основные понятия

2.1. Законные представители — родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся Учреждения.

2.2. Органы самоуправления в Учреждении — общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет родителей и т.п. (далее органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым Учреждением самостоятельно и утверждаемым директором Учреждения.

2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение развитие Учреждения.

2.4. Добровольное пожертвование — добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользных целях. В контексте настоящего Положения общепользная цель — развитие Учреждения.

2.5. Жертвователю — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители обучающихся, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Источники внебюджетных средств

3.1. Источником внебюджетных поступлений являются: платные образовательные услуги, благотворительные пожертвования, добровольные пожертвования, спонсорские средства и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц, организация групп продленного дня (при условии, что данная услуга не финансируется из бюджета), организация и проведение оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в возрасте от 6 до 17 лет в рамках городской оздоровительной кампании (при условии, что данная услуга не финансируется из бюджета).

3.2. Платные образовательные услуги — это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной федеральным государственным стандартом.

3.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств от приносящей доход деятельности (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

4. Условия привлечения целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимаются Общим собранием родителей (законных представителей) класса,

Советом родителей Учреждения, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

Председатель классного родительского комитета и/или Совета родителей представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

Целевые взносы родителей (законных представителей) носят добровольный характер.

4.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для Учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

4.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный счет Учреждения. Реквизиты для внесения средств от приносящей доход деятельности размещены на официальном сайте Учреждения.

4.5. Целевые взносы юридических и физических лиц родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетные лицевые счета Учреждения, открытые в Департаменте финансов Администрации города Екатеринбурга.

Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), не допускается.

4.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления Учреждением, принявшими решение о привлечении средств.

4.7. Директор Учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

5.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, на имя директора Учреждения или их фактическая передача работнику Учреждения не допускается.

5.4. Наличие денежных средств отражается в плане финансово- хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

5.5. Имущество, переданное Учреждению безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления Учреждения и Учредителем.

5.8. Учреждение, органы самоуправления Учреждения не имеют права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

5.9. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за приём обучающихся в Учреждение, сборов на нужды Учреждения не допускается.

5.10. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) обучающегося определяется самостоятельно.

5.11. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор Учреждения строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения

пожертвования на не конкретизированные цели развития Учреждения, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово- хозяйственной деятельности, согласованной с Учредителем.

5.12. Директор Учреждения обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся по их запросу.

5.13. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законные представители) обучающихся, не по назначению, определенному жертвователями, директор Учреждения несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок расходования внебюджетных средств

6.1. Внебюджетные средства расходуются на уставные цели.

6.2. Если цели пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Учреждения.

6.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:

- организацию безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм;

- приобретение книг и учебно-методических пособий;

- приобретение технических средств обучения;

- приобретение наглядных пособий;

- приобретение подписных изданий;

- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися;

- повышение квалификации педагогов;

- оплату командировочных расходов (расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя (целевой взнос и т.д.);

- оплату обучения по вопросам электробезопасности, охраны труда, пожаротехнического минимума, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;

- оплату прохождения медосмотров работников Учреждения;

- оплату штрафных санкций;

- оплату счетов списания основных средств;

- приобретение инструментов и оборудования;

- приобретение мебели и мягкого инвентаря;

- приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;

- приобретение средств дезинфекции;

- приобретение оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов;

- приобретение оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;

- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;

- обустройство интерьеров, эстетического оформления Учреждения;

- благоустройство территории Учреждения;

- оплату услуг по содержанию имущества;

- иные нужды и потребности Учреждения в соответствии с уставными целями,

6.4. Расходование привлечённых средств осуществляется согласно настоящему Положению и в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7. Порядок расходования средств от платных образовательных услуг

7.1. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в Учреждение.

7.2. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг.

7.3. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Иные условия оказания платных образовательных услуг оговорены в Положении об оказании платных образовательных услуг.

7.5. Порядок сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется ее Учредителем в соответствии с Уставом Учреждения,

8.2. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся наличных и безналичных денежных средств.

Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств Учреждением осуществляется Учредителем, органами наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим Положением.

8.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

8.4. Средства, полученные Учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

9. Ответственность Учреждения

9.1. Учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведет необходимую документацию.

9.2. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор Учреждения.

9.3. Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании внебюджетных средств.

9.4. Контроль организации и условий предоставления платных образовательных услуг, а также соответствия действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных директором Учреждения по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.