



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 55



Положение об организации родительского контроля

за организацией горячего питания обучающихся, обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов в первом полугодии 2024-2025 уч.г. в школьной столовой МБОУ-СОШ № 55

1. Общие положения

1.1. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в гимназии проводится в соответствии с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль аз организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (г. Москва, 2020г.), Методических рекомендаций Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 20.12.2021 No 02-01-82/14940 «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» с целью оказания практической помощи гимназии в организации питания, осуществлении общественного контроля за организацией и качеством питания детей в гимназии, а также направлен на улучшение организации питания детей, проведение мониторинга качества питания, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в 1.2. Настоящее Положение регламентирует решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся МБОУ-СОШ №55, пропаганды основ здорового и рационального питания.

1.3. Деятельность Родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участия в работе общешкольной комиссии по питанию, проведения родительской конференции и т.д..

1.4. При проведении мероприятий Родительского контроля за организацией питания обучающихся могут быть оценены: - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню; - санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.; - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися; - наличие и состояние санитарной

одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; - объем и вид пищевых отходов после приема пищи; - вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей); - информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о здоровом питании.

2. Деятельность Родительского контроля

2.1. Родительский контроль – это деятельность представителей родительской общественности классов за организацией питания обучающихся, которая основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.2. В состав Родительского контроля входят представители родительской общественности классов, представитель администрации.

2.3. Родительский контроль осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

2.4. Задачами Родительского контроля за организацией питания обучающихся являются: - обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей; - соответствие энергетической ценности и химического физиологическим потребностям и энергетическим затратам; - обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным насыщенными жирами, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

2.5. Функции Родительского контроля за организацией горячего питания: - общественная экспертиза питания обучающихся; - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи; - изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания; - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

2.6. Для осуществления возложенных функций Родительскому контролю предоставляются следующие права:

2.6.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

2.6.2. получать от заведующей производством, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

2.6.3. проводить проверку работы школьной столовой в составе не менее двух человек на момент проверки;

2.6.4. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов, форм и видов контроля:

- изучение документации,
- обследование объекта,
- наблюдение за организацией процесса питания в школе,
- беседа с персоналом,
- анкетирование детей и родителей (законных представителей),

3.2. Контроль осуществляется в виде внеплановых проверок.

3.3. Внеплановые проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в школе.

3.4. Внеплановые родительские проверки проводятся по предварительному согласованию с администрацией школы.

3.5. Родительский контроль может осуществлять свои функции по инициативе администрации, жалобе, из-за нарушения нормативно правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников.

3.6. Результаты проверок отражаются в оценочном листе. Образец представлен в Приложении 1 к приказу 1/5-п.

3.7. Итоги проверок выкладываются на сайт школы, обсуждаются на совещании при администрации школы, на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) организатора питания, органов контроля (надзора).

4. Документация Родительского контроля.

4.1. По результату проверки заполняется чек-лист, который подписывается всеми представителями, проводившими данную проверку.

4.2. Чек-лист проверки сдаётся ответственному за питание в школе, из числа администрации, который выкладывает его на сайт школы.