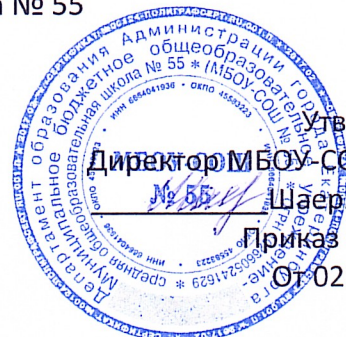




Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа № 55



Утверждаю  
Директор МБОУ-СОШ №55  
Шарман Л.В.  
Приказ № 1/3-п  
от 02.09.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общественной комиссии (Совета по питанию)

по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, обучающихся с ОВЗ,  
обучающихся детей-инвалидов в первом полугодии 2024-2025 уч.г. в школьной столовой МБОУ-  
СОШ № 55

#### 1. Общие вопросы

1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее – Комиссия) создается в МБОУ-СОШ № 55 (далее – образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания принимается решением Общего собрания работников и утверждается приказом директора образовательной организации.

1.3. Количество человек в комиссии устанавливается ежегодно в зависимости от объема работы, но не менее 5 человек. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год. Из состава комиссии открытым голосованием избираются председатель и секретарь на текущий учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов, диспетчер по питанию. Копия приказа о составе комиссии передается заведующему производству школьной столовой, который знакомит с составом комиссии всех работников столовой.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Постановлением Главного государственного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Постановлением государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об Утверждении СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», методическими рекомендациями, утвержденными Главным государственным санитарным врачом 18.05.2020 МР 2.4.0179 - 20 «Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций» и МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей

в общеобразовательных организациях», приказами и распоряжениями органов местного самоуправления, Уставом и локальными актами образовательной организации.

## **2. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием**

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СП 2.4.3648-20, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

## **3. Основные направления деятельности комиссии**

Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за соответствием ежедневного меню перспективному двухнедельному меню;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы в столовой.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации и на предприятие общественного питания, осуществляющего организацию питания обучающихся на основе договора.

3.4. Вносит предложения по улучшению состояния столовой и обслуживания учащихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

## **4. Организация работы комиссии по контролю за питанием**

4.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

4.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.

4.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию образовательной организации, предприятие общественного питания, педагогов и родителей.

## **5. Функциональные обязанности по контролю за питанием**

- 5.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных блюд.
- 5.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, за соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока.
- 5.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- 5.4. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.
- 5.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
- 5.6. Контроль за своевременным завозом продуктов питания в необходимом ассортименте и условиями их хранения.
- 5.7. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.
- 5.8. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока.
- 5.9. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

## **6. Документация комиссии по контролю организации питания**

- 6.1. В ходе осуществления комиссией контрольной деятельности оформляются акты.
- 6.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 6.3. Папка протоколов заседания комиссии и актов хранится у председателя комиссии.