

Принято
на педагогическом совете
07.04.2023
Протокол № 11



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА В
КЛАСС (КЛАССЫ) С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, В КЛАСС (КЛАССЫ) ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Екатеринбург, 2023

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 г. № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (далее – Порядок),
- Постановлением Правительства Свердловской области от 01.04.2021 № 182-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013 г. № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»,
- Постановлением Администрации города Екатеринбург от 13.12.2019 г. № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (далее – Регламент),
- уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 55 (далее – школа) в целях определения порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в классы для профильного обучения.

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся в школу производится в случае создания класса (классов) профильного обучения.

1.3. Комплектование классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающегося.

2. Организация индивидуального отбора обучающихся.

2.1. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается образовательной организацией самостоятельно.

2.1.1. В целях заблаговременного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация ежегодно не позднее 1 января предоставляет в Департамент образования Администрации города Екатеринбург информацию

о перечне функционирующих (планируемых к открытию) классов профильного обучения и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения (с указанием классов профильного обучения) в следующем учебном году.

2.2. при осуществлении индивидуального отбора обучающихся школа обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся. Организация индивидуального отбора осуществляется школой в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов начинается с пятого класса.

2.4. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

2.5. При организации индивидуального отбора школа соблюдает требования и сроки, предусмотренные Порядком, и осуществляет:

- информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом государственного или муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, форме заявления на участие в индивидуальном отборе, форме апелляции (письменного заявления о несогласии с результатами индивидуального отбора), месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией, в том числе через официальный сайт школы, информационные стенды и (или) родительские собрания образовательной организации, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора;

- создает приемную, предметную и конфликтную комиссию, не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора;

- размещает информацию о составе приемной, предметной, конфликтной комиссий на сайте школы не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора;
- прием заявлений на участие в индивидуальном отборе родителей (законных представителей) обучающихся на имя директора школы не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора;
- индивидуальное информирование родителей (законных представителей) обучающегося о решении предметной комиссии в письменной форме не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю путем направления информации способом, указанным родителем (законным представителем) обучающегося в заявлении;
- рассмотрение апелляций, поданных в письменном виде в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с решением предметной комиссии школы не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю;
- зачисление обучающихся на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора, (решение приемной комиссии о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающегося в 10-е профильные классы) и оформление приказа директора школы о зачислении не позднее 10 дней до начала учебного года;
- размещение на сайте школы и информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора и зачисления не позднее трех дней после даты зачисления.

2.6. Школа самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания обучающихся с учетом пунктов 2.12 и 2.13 Порядка при организации индивидуального отбора с обязательным размещением данной информации на сайте школы.

2.7 Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, которые реализуются школой. Приемная комиссия организует деятельность предметных комиссий, рассматривает протоколы заседаний предметных комиссий и принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора.

2.8 В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании

приемной и конфликтной комиссий, школой обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления школой. В состав приемной комиссии включается пять человек. Конфликтная комиссия состоит из трех человек.

2.9. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников школы. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам. В состав предметной комиссии включается три человека.

2.10. О решении предметной комиссии школа обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю. Уведомление, содержащее информацию о количестве баллов, полученных обучающимися по итогам индивидуального отбора по каждому предмету, подписывается председателем предметной комиссии по соответствующему предмету или профилю. Информирование родителя (законного представителя) обучающегося осуществляется способом, указанным родителем (законным представителем) обучающегося в заявлении об участии в индивидуальном отборе.

2.11. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию школы.

2.12. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется по результатам тестирования (собеседования) по отдельным учебным предметам и среднего балла ведомости успеваемости (исчисляется как среднее арифметическое итоговых отметок).

2.13. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным

предметам. Результаты успеваемости складываются из среднего балла по предметам (исчисляется как среднее арифметическое итоговых отметок аттестата об основном общем образовании) и результатов государственной итоговой аттестации по русскому языку, математике и профильным предметам.

При учете результатов прохождения обучающимися ГИА по профильным предметам учитываются действующий в текущем учебном году приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, утверждающий шкалы пересчета первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале за выполнение экзаменационной работы участниками ГИА по общеобразовательной программе на уровне основного общего образования в форме ОГЭ на территории Свердловской области, в том числе рекомендуемые баллы для изучения предметов на профильном уровне.

Участниками индивидуального отбора при приеме в школу для получения среднего общего образования в профильные классы могут быть все обучающиеся, завершившие освоение общеобразовательной программы на уровне основного общего образования, имеющие результаты ГИА не ниже удовлетворительных по четырем предметам. Результаты экзаменов по профильным предметам должны соответствовать рекомендациям ФИПИ.

2.14. Организация индивидуального отбора обучающихся в течение учебного года в профильные 10-11 классы на свободные места осуществляется по результатам тестирования и (или) собеседования по русскому языку и математике.

2.15. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- 1) **победители и призеры Всероссийских**, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
- 2) **участники региональных конкурсов** научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
- 3) обучающиеся, принимаемые в школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

2.16. Итоговые результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами заседаний предметной комиссии, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

2.17. О решении приемной комиссии школа индивидуально в письменной форме информирует родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю. Решение приемной комиссии в уведомлении сформулировано одним из нижеперечисленных вариантов:

«(ФИО обучающегося) рекомендован к зачислению в профильный класс;

«(ФИО обучающегося) отказано в зачислении в профильный класс.

2.18. При наличии свободных мест школой предусматривается проведение дополнительного отбора лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные приказом сроки, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора обучающихся.

2.19. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора школы не позднее 10 дней до начала учебного года. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы не позднее 3 дней после даты зачисления.

2.20. При поступлении в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в школе.

2.21. За обучающимися классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения предметов (при их наличии) либо классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения Педагогического совета школы.

2.22. Участники индивидуального отбора в профильные 10 классы, имеющие аттестат об основном общем образовании и результаты государственной аттестации не ниже удовлетворительных, не набравшие необходимого количества баллов для зачисления в профильные классы, могут быть зачислены в класс универсального профиля (при его наличии) в порядке общей очереди при наличии свободных мест.

2.23. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в

другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга.

3. Документы, предоставляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся.

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Заявление для прохождения индивидуального отбора подается родителями (законными представителями) обучающегося не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Образец заявления размещается на официальном сайте школы. В заявлении (на имя директора школы) указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- 5) обстоятельства, указанные в пункте 2.15 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения.

3.3. Регистрация заявлений для участия в индивидуальном отборе осуществляется в журнале регистрации заявлений и занимает не более 15 минут в момент личного обращения заявителя в школу.

3.4. Перечень документов, предоставляемых для участия в индивидуальном отборе в профильные классы при подаче заявления:

- документ государственного образца об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося (для допуска к участию в индивидуальном отборе допускается представление копии личного дела обучающегося, заверенной руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее;

- выписка из протоколов проверки результатов ОГЭ с печатью образовательной организации и подписью руководителя организации, в которой он обучался ранее по обязательным предметам (русский язык, математика) и профильным предметам;

- документы, свидетельствующие о преимущественном праве на зачисление в учреждение, указанные в пункте 2.15 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения (грамоты, дипломы, сертификаты).

3.5. Перечень документов, предоставляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося представляют копию личного дела обучающегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее, ведомость текущих и промежуточных отметок, заверенную подписью руководителя и печатью образовательной организации.

3.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.

3.7. Назначается работник школы, ответственный за прием документов и регистрацию заявлений, который выполняет следующие действия:

- принимает и регистрирует заявления об участии в индивидуальном отборе в журнале;
- проверяет комплектность предоставляемых документов;
- делает и заверяет копии предоставляемых документов;
- информирует заявителя о месте размещения информации о дате проведения индивидуального отбора;
- выдает заявителю расписку в приеме документов.

4. Прием и рассмотрение апелляций.

4.1. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию школы.

4.2. В целях проверки правильности и точности составления рейтинга обучающихся в рамках индивидуального отбора, родителям (законным представителям) предоставляется право подать в письменной форме апелляцию в конфликтную комиссию.

4.3. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе копии протоколов предметных комиссий.

4.4. При рассмотрении апелляции на заседании конфликтной комиссии имеют право присутствовать обучающийся и его родители (законные представители).

Рассмотрение апелляции должно проводиться в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.5. Рассмотрение апелляции не является передачей промежуточной аттестации.

4.6. Решение конфликтной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании конфликтной комиссии является решающим.

4.7. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (составленного рейтинга) либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (изменении составленного рейтинга).

4.8. Решение конфликтной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии, и передается в приемную комиссию по индивидуальному отбору.

4.10. О решении конфликтной комиссии родители (законные представители) информируются индивидуально в письменной форме не позднее чем через два дня после подписания протокола.