



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 55

ПРИКАЗ

09 Января 2024 г.

№ 23-п

г. Екатеринбург

Об организации питания обучающихся во втором полугодии 2023/2024 учебного года

На основании Постановления Администрации города Екатеринбурга от 29.12.2023 № 3568 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях во втором полугодии 2023/2024 учебного года», в соответствии с муниципальным контрактом № 0162300005322002170/55 от 20 Декабря 2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся 1-11 классов с 09.01.2024 по 31.05.2024.
2. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся, работу с родителями и классными руководителями по оформлению документов для льготных категорий питающихся, на диспетчера по организации горячего питания Черепанову А.Д.
3. Диспетчеру по организации питания:
 - 3.1. Совместно с классными руководителями принять меры для 100% охвата горячим организованным питанием учащихся.
 - 3.2. Ознакомить родителей (законных представителей), учащихся с Постановлением Администрации г. Екатеринбурга от 29.12.2023 № 3568 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях во втором полугодии 2023/2024 учебного года».
 - 3.3. Сформировать пакеты документов для организации питания обучающихся льготных категорий в соответствии с Постановлением Администрации г. Екатеринбурга от 29.12.2023 № 3568 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях во втором полугодии 2023/2024 учебного года».
 - 3.4. Обеспечить размещение в единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке и объеме, установленных оператором указанной системы, информации о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, указанным в пункте 1 настоящего Постановления.
 - 3.5. Осуществлять постоянный контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с согласованными в установленном порядке примерным двухнедельным меню и режимом работы муниципальных общеобразовательных организаций.
 - 3.6. Организовать питание обучающихся в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

4. По согласованию ответственность за своевременное заполнение бачка кипяченой водой комнатной температуры, обработку бачка по утвержденному графику, за уборку грязных стаканов и своевременное размещение у питьевого бачка чистых стаканов, организацию питьевого режима и чистоту в столовой во время питания возложить на работника столовой. Контроль за наполнением бачка водой и его обработкой возложить на Фищенко И.М.

5. Диспетчеру по питанию Черепановой А.Д. совместно с классными руководителями:

5.1 обеспечить размещение в единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке и объеме, установленных оператором указанной системы, информации о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в ОО, указанным в пункте 1 настоящего Постановления - постоянно;

5.2 организовать питание обучающихся в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» - постоянно;

5.3 осуществлять контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с согласованным в установленном порядке примерным двухнедельным меню и режимом работы ОО - постоянно;

5.4 сформировать пакет нормативно-правовых документов по организации питания в ОО - до 09.01.2024;

5.5 подготовить информацию по организации питания обучающихся на второе полугодие 2023/2024 учебный год для размещения на официальном сайте школы в разделе «Горячее питание» - до 09.01.2024;

5.6 формировать ежедневное меню горячего питания в виде электронной таблицы для автоматического мониторинга – ежедневно;

5.7 осуществлять контроль оформления и наполняемости информационных стендов в ОО по организации питания обучающихся - постоянно;

6. Классным руководителям:

6.1 организовать проведение работы по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся - постоянно;

6.2 включать в повестку родительских собраний вопросы организации питания обучающихся, профилактики инфекций, в том числе вирусных – постоянно;

6.3 организовать проведение классных часов и бесед для обучающихся на темы: «Привлекательное и здоровое питание», «Рациональное питание», «Азбука здорового питания», «Режим питания», ««Вредные» и полезный продукты», «Культура приема пищи», «Острые кишечные заболевания и их профилактика» и др. – постоянно;

6.4 организовать проведение конкурсов рисунков, плакатов, сочинений, викторин, праздников, соревнований на темы: «Привлекательное и здоровое питание», «Путешествие в страну здоровья», «Кулинарное путешествие», «Хлеб всему голова», «Русские поговорки о еде», «О том, что вкусно и полезно», «Вредные и полезные продукты», «Мой любимый повар» и другие – постоянно;

6.5 организовать подготовку и выпуск публикаций, листовок по организации питания обучающихся для оформления стендов – постоянно;

6.6 провести анкетирование среди обучающихся и родителей по вопросам организации питания в школе – март.

7. Ответственной за сайт Царегородцевой Н.В.:

7.1 обновить информацию по организации питания обучающихся на второе полугодие 2023/2024 учебный год на официальном сайте школы в срок до 09.01.2024;

7.2 размещать на официальном сайте школы ежедневное меню горячего питания в виде электронной таблицы для автоматического мониторинга – ежедневно.

8. Ответственность за санитарное состояние обеденного зала столовой возложить на заместителя директора по АХЧ Чуршукову Н.С.

9. Классным руководителям 1-11 классов:

9.1. Контролировать соблюдение учащимися санитарно-гигиенических правил: (обязательное мытье рук перед приемом пищи), следить за поведением учащихся во время приема пищи, контролировать уборку учащимися посуды после приема пищи.

9.2. Организовать проведение работы по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

9.3. Проводить разъяснительную работу с родителями и учащимися по 100% охвату горячим питанием в 1-4, 10-11 классах и максимальному охвату горячим питанием учащихся 5-9 классов.

10. Утвердить график посещения столовой (приложение 1)

11. Утвердить рассадку классов в столовой (приложение 2)

12. Утвердить график дежурства учителей в столовой (приложение 3)

13. Утвердить график питьевого режима (приложение 4)

14. Утвердить график контроля качества (приложение 5)

15. Контроль приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ-СОШ № 55



Л.В. Шаерман

График посещения школьной столовой МБОУ-СОШ
во втором полугодии 2023/24 учебного года

1 Перемена 9-10

1А, 1Б, 1В

2А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д (коррекционный)

2 Перемена 10-05

3А, 3Б, 3В

4А, 4Б, 4В

3 Перемена 11-00

5А, 5Б, 5В, 5Г

6А, 6Б, 6В

4 Перемена 11-55

7А, 7Б, 7В

8А, 8Б, 8В

9А, 9Б

10А, 11А

Схема - план рассадки обучающихся в школьной столовой МБОУ-СОШ
во втором полугодии 2023/24 учебного года

1 перемена 9-10

1 ряд	2 ряд	3 ряд
2А	1А	Учителя
2А	1А	
	1Б	
2Б	1Б	2В
2Б	1В	2В
	1В	2В
2Г		2В
2Г	2Д	

2 перемена 10-05

1 ряд	2 ряд	3 ряд
4А	3А	Учителя
4А	3А	
4Б	3Б	
4Б	3Б	
4В	3В	
4В	3В	

3 перемена 11-00

1 ряд	2 ряд	3 ряд
5Г	5А	Учителя
5Г	5А	
6А	5Б	6В
6А	5Б	6В
		6В
6Б	5В	
6Б	5В	

4 перемена 11-55

1 ряд	2 ряд	3 ряд
8Б	7А	Учителя
8Б	7А	
8В	7Б	
9А	7Б	10А
9А	7В	10А
9Б	7В	
9Б	8А	
11А	8А	

**График дежурства учителей в школьной столовой МБОУ-СОШ,
во время приема пищи обучающихся во втором полугодии 2023/24 учебного года.**

Понедельник

09-10 Потапова М.Н. (1А), Байдосова С.В. (2Б)

10-10 Хохлова А.Ю. (3А), Меркушева Н.Г. (4А)

11-10 Отрадных А.С. (6В), Тихонов Д.В. (5В)

12-10 Смирнова И.В. (7Б), Касимова И.Ю. (7В)

Вторник

09-10 Борисова Т.П. (1В), Гудалева Н.В. (2А)

10-10 Орехова О.В. (3Б), Ковынева О.Б. (4Б)

11-10 Герц И.М. (6А), Шиханова А.А. (5Г)

12-10 Кокшаров Д.А. (8В), Кокшарова А.М. (7А)

Среда

09-10 Деменченко М.А. (1Б), Понамарева Ю.В. (2В)

10-10 Кривцова А.О. (3В), Якубова С.Э. (4В)

11-10 Дементьева Т.В. (6Б), Отрадных А.С. (6В)

12-10 Кайгородова И.А. (8А), Шашмурина Л.А. (9А)

Четверг

09-10 Потапова М.Н. (1А), Байдосова С.В. (2Б)

10-10 Меркушева Н.Г. (4А), Хохлова А.Ю. (3А)

11-10 Жуйкова С.В. (5А), Зимненко С.Л. (5Б)

12-10 Макарова О.В. (11А), Касимова И.Ю. (7В)

Пятница

09-10 Понамарева Ю.В. (2В), Гудалева Н.В. (1А)

10-10 Якубова С.Э. (4В), Орехова О.В. (3Б)

11-10 Тихонов Д.В. (5В), Дементьева Т.В. (6Б)

12-10 Пушкарева Т.В. (10А), Токарева Н.Г. (8Б)

График питьевого режима в школьной столовой МБОУ-СОШ
во втором полугодии 2023/24 учебного года.

7.00

9.00

11.00

13.00

15.00

График контроля качества питания обучающихся
в школьной столовой МБОУ-СОШ № 55
во втором полугодии 2023/24 учебного года

Время проведения	Цель рейда	ответственные
I четверть	1. Наличие и соблюдение графика питания в столовой. 2. Санитарное состояние обеденного зала.	Члены Совета по питанию Диспетчер по питанию
II четверть	1. Культура питания учащихся (среднее и старшее звено). 2. Качество и организация питания (начальная школа). 3. Соответствие питания двухнедельному меню.	Члены Совета по питанию Диспетчер по питанию
III четверть	1. Контроль за соблюдением теплового режима питания. 2. Контроль за порционным выходом продуктов. 3. Контроль за режимом питания среднего и старшего звена.	Члены Совета по питанию Диспетчер по питанию
IV четверть	1. Санитарное состояние столовой, культура питания учащихся 2. Анализ: <ul style="list-style-type: none"> • питания школьников; • деятельность столовой; • деятельность Совета по питанию. 	Члены Совета по питанию Диспетчер по питанию



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 55

ПРИКАЗ

09 Января 2024 г.

№ 23/4-п

г. Екатеринбург

**Об организации питьевого режима обучающихся в МБОУ-СОШ № 55
во втором полугодии 2023/2024 учебного года**

В соответствии с СанПином 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПином 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, СанПином 1.2.3685-21 « Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании Постановления Главы Администрации города Екатеринбурга № 3568 от 29.12.2023 года «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях во втором полугодии 2023/2024 учебного года», в целях улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки в общеобразовательной организации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ-СОШ № 55 питьевой режим в следующих формах: кипяченая охлажденная вода в емкости (в обеденном зале).
2. Обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе.
3. Назначить ответственным за организацию питьевого режима в МБОУ-СОШ № 55 во втором полугодии 2023/2024 учебного года Фищенко И.М.
4. Утвердить график питьевого режима в столовой на первое полугодие 2023/2024 уч.г.
5. Вменить в обязанность Фищенко И.М.:
 - Контролировать соблюдение чистоты и гигиены емкостей для питьевой воды;
 - Контролировать своевременность замены воды в емкости;
 - Контролировать обеспеченность достаточным количеством чистой посуды в обеденном зале;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ-СОШ № 55



Л.В. Шаерман

С приказом ознакомлена:

И.М.Фищенко